

証明書（照会書）交付願

卒業生用

太枠内にご記入ください。

種別	手数料	必要通数	手数料合計	合計
1 卒業証明書	100円 ×	通 =	円	円
2 成績証明書	200円 ×	通 =	円	
3 調査書	200円 ×	通 =	円	
4 単位修得証明書	200円 ×	通 =	円	
5 在籍証明書	100円 ×	通 =	円	
6 証明書発行不可の文書	無料 ×	通 =	円	
7 卒業証明書（英文）	100円 ×	通 =	円	
8 成績証明書（英文）	200円 ×	通 =	円	
9	円 ×	通 =	円	
上記2・3を希望する場合 現住所・電話番号	〒 _____ 電話（ _____ ） _____			
フリガナ				
氏名	※在籍時から姓が変わられている場合は旧姓（ _____ ）			
学歴（卒業年次）	中学・高校	年	組	担任 _____ 先生
卒業年月日	昭和・平成	年	月	日 卒業
生年月日	昭和・平成	年	月	日 生まれ
必要理由				
提出先（正式名称）				
受取方法	窓口 ・ 郵送（ <input type="checkbox"/> 普通 ・ <input type="checkbox"/> 速達 ）			
郵送の場合 住所・電話番号	〒 _____ 電話（ _____ ） _____			
<p>上記のとおり、証明書交付を申請します。</p> <p>令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>申請者氏名 _____</p> <p>京都光華中学校・高等学校長殿</p>				

検印 扱印

交付日	

証紙貼付欄

証紙貼付欄

受験記録

年度卒業

最終担任

先生

旧3年	組	番	氏名
電話番号		携帯番号	
住所			

	学校名	学部・学科・コース	日程・方式	発表日	合否	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						