

証明書（照会書）交付願

在校生用

太枠内に記入してください。

種別		手数料	必要通数	手数料合計	合計
1	調査書	200円 ×	通 =	円	円
2	推薦書	200円 ×	通 =	円	
3	成績証明書	200円 ×	通 =	円	
4	在学証明書	50円 ×	通 =	円	
5	卒業見込証明書	100円 ×	通 =	円	
6	卒業証明書	100円 ×	通 =	円	
7	身体検査書	100円 ×	通 =	円	
8	その他（ ）	円 ×	通 =	円	
氏名					
クラス	中学 ・ 高校	年	組	担任	先生
生年月日	平成	年	月	日	生まれ
必要理由					
提出先 (正式名称)					
上記のとおり、証明書交付を申請します。					
令和 年 月 日					
申請者氏名 _____					
京都光華中学校・高等学校長殿					

検 印 扱 印 交付日	証紙貼付欄	証紙貼付欄
	証紙貼付欄	証紙貼付欄