

Classi

生徒用ガイド



はじめに

タブレットやスマートフォンでサクサク使える**2つのアプリ版**
パソコンなどでじっくり取り組みたいときに適した**Web版**
利用シーンに合わせて、自由に使い分けよう

どちらも、取り組める内容・記録できる機能などは同じです



アプリ版

タブレット／スマートフォン

日々の学習記録や予定管理 に特化したアプリ版

Web版では時間がかかる操作もサクサク快適です。
毎日の予定を確認したり、学習記録をつけるなら、
こちらのアプリ版がおすすめです。

※先生からのファイルをダウンロードする際や、先生へファイルをアップロードして
提出する場合は、該当ファイルをタブレット上で扱える外部アプリが必要です。

「学習動画」 に特化したアプリ版

「学習動画」機能を利用して学習するなら、
こちらのアプリ版がおすすめです。

Web版

パソコン／タブレット／スマートフォン

どんな端末からでも 閲覧できるWeb版

インターネットで調べ物をしながら課題に取り組んだり、
大きい画面でテスト問題などを閲覧したりしたいときは
パソコンからWeb版を利用するのがおすすめです。



アプリ版 ホーム画面の見方

アプリを開くと、その日にチェックすべきことが、ひと目でわかります！

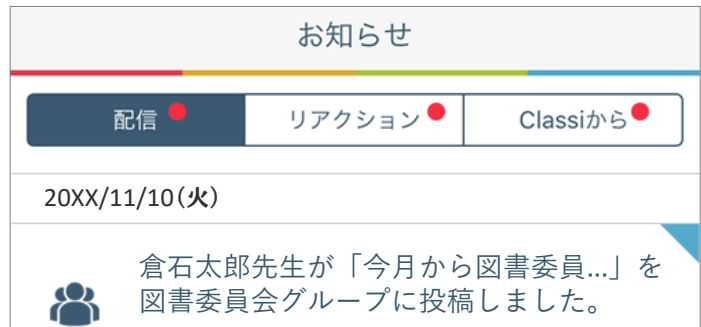


カレンダー
P.26

学習記録
P.23

ポートフォリオ
P.72

お知らせ



配信

**先生からのお知らせです。
必ず確認してください。**

リアクション

学習記録や、校内グループの投稿にコメントされたときなどに、お知らせが届きます。

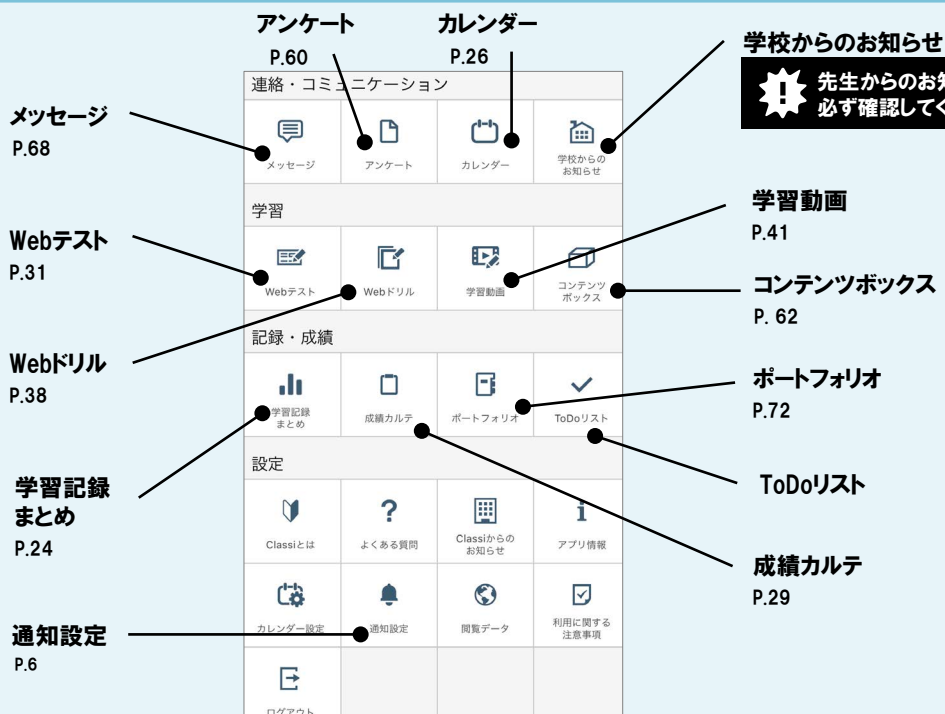
Classiから

Classiからのお知らせが届きます。

ナビゲーション



その他





Web版 ホーム画面の見方

Webドリル P.38

Webテスト P.31

成績カルテ P.29

ポートフォリオ P.72

お知らせ

学習動画 P.41

コンテンツボックス P.62

アンケート P.60

お知らせ設定 このページ(下)

パスワード設定 P.17

学習記録 P.25

カレンダー P.28

メッセージ P.68

校内グループ P.69

アンケート P.60

重要 通知設定について

通知受信の可否は自分で設定できます。アプリ版とWeb版を両方使う場合は、それぞれに設定をおこなってください。

※[お知らせ設定]の設定内容はアプリ版とWeb版の間で同期されません。 ※先生の指示がある場合は、それに従って設定してください。

		アプリ版 初期設定 ▼	Web版 初期設定 ▼
通知設定 ON 完了 学校からのお知らせ ON 学習記録 ON アンケート 受信・提出期限の前日・コメント ON Webテスト 配信・提出期限の前日・コメント ON 校内グループ 投稿・自分の投稿へのいいね！/コメント ON メッセージ 受信 ON カレンダー ToDoの期限日 ON コンテンツボックス コンテンツの共有 OFF 成績カルテ 成績情報の更新 ON	学校からのお知らせ 学校からのお知らせがあったとき 学習記録 自分の学習記録に先生からのコメントがあったとき アンケート アンケートを受信したとき、そのアンケートの提出期限の前日になったとき Webテスト Webテストを受信したときや、そのWebテストの提出期限の前日になったとき、コメントがあったとき 校内グループ 自分が所属する校内グループへの投稿があったとき、自分の投稿に、コメント・「見ました」がついたとき メッセージ 先生や他の生徒からメッセージを受信したとき カレンダー 自分が設定したToDoの期限日になったとき コンテンツボックス コンテンツ・フォルダが自分に共有されたとき 成績カルテ 自分の成績情報が更新されたとき	受け取る	受け取る



Classiにログインしよう

00 初回ログイン

アプリ版の場合の手順 → このページの手順へ

Web版の場合の手順 → P.14の手順へ

アプリ版の場合の手順



- ・ダウンロードするには、1人ひとりにGoogle / Apple IDのアカウント登録が必要になります。
- ・アプリケーションソフトは無料でダウンロードできますが、Google Play™ / App Store®へ接続する際の通信料はお客様のご負担となります。
- ・お使いのOS環境がアプリケーションソフトに対応していない場合、ダウンロードすることはできません。また、アプリケーションソフトのダウンロードページが表示されない場合もあります。対応機種はClassiサイトのFAQをご確認ください。
- ・支給されているタブレットなどでアプリのインストールが禁止されている学校については、一時的に解除するなど先生にご確認ください。

※アプリケーションは、Android™の場合はGoogle Play™ / iOSの場合はApp Store®からダウンロードが可能です。

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 タブレットまたはスマートフォンからGoogle Play™ / App Store® にアクセスし、アプリをインストールする (Classiサイトではありません)

1 利用端末に合わせて、Google Play™ またはApp Store® を起動

2 検索ボックスに [Classi 生徒] と
入力し、検索実行※iPadの場合、検索条件の初期設定が[iPadのみ]になっている
ため、検索結果にClassiアプリがヒットしません。検索結果画面
左上のプルダウンより[iPhoneのみ]に変更してください。3 検索結果に表示された[Classi]
アプリをタップし、インストール

Android™の場合



Google play

iOSの場合



App Store

Classi 生徒

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

02 初回ログインでID・パスワードを設定・変更する

ベネッセのID(SASSI～)でログインする場合 → 次のページの手順へ

ClassiのIDでログインする場合 → P.12の手順へ



IDについて

ClassiのIDの場合、変更は任意です。ご自身でIDを設定すれば、日々のログインがよりスムーズにおこなえます。
"SASSI"から始まるIDは、進研模試デジタルサービスなどのベネッセサービスと共通のIDです。変更はできません。

パスワードについて

初回ログイン時は変更必須となります。

ClassiのIDでログインする場合

1 インストールしたアプリのアイコン
をタップ



生徒用

2 先生より発行された、
ログインID・パスワードを入力して
[ClassiのIDでログイン]をタップ

2015年度からClassiをお使いの方はページ下部「[ベネッセのIDでログイン](#)」からログインしてください。

Classi 生徒向けログイン

ClassiのIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

☒ 次回からIDの入力を省略する
※共有端末の場合はチェックしないでください

ClassiのIDでログイン

または

Benesse

「進研模試デジタルサービス」のIDを
ご利用の方

※2015年度からClassiをお使いの方は
こちらからログインしてください

ベネッセのIDでログイン

[生徒ではない場合](#)

[パスワードをお忘れの場合](#)

IDをお忘れの場合、先生にお問い合わせください。
ログインできない方は[こちら](#)をご確認ください。

3 注意事項を確認し
[次へ]をタップ

Classi 利用に関する注意事項

Classiをご利用いただく生徒のみなさん

Classiのご利用にあたっては、以下の注意事項をよく読んでからお使いください。

利用に関する注意事項

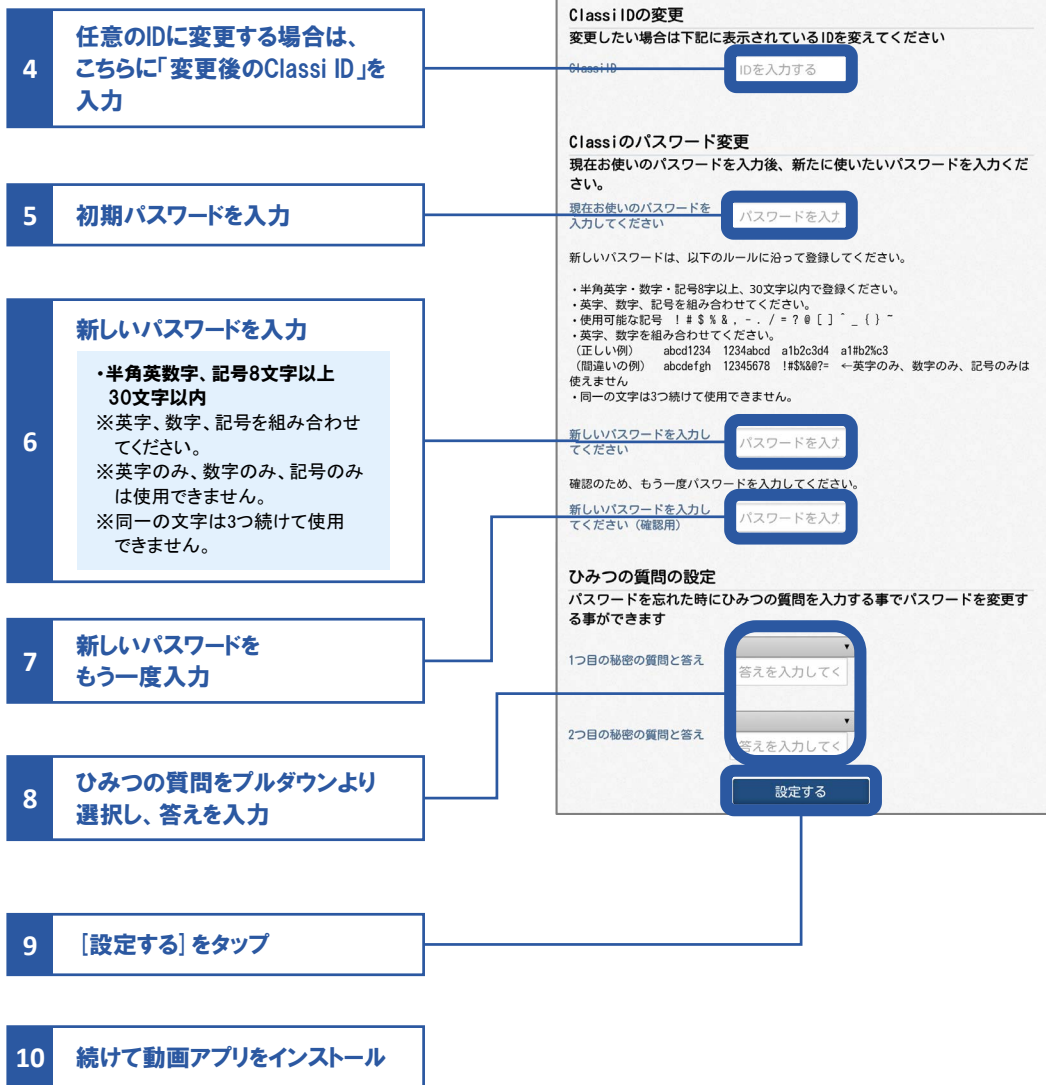
「Classi」について

「Classi」（以下「本サービス」といいます）は、Classi株式会社（以下「Classi」といいます。）が、先生とみなさんがコミュニケーションしたり、みなさんの出欠席や提出物などを先生が管理したりするため、みなさんの学校に対して提供するサービスです。生徒のみなさんは、本サービスを通じて、先生の課題にスマートフォンから提出したり、毎日の学習時間を先生と共有できたり、わからない課題を先生に質問したりすることができます。本サービスの利用にあたっては、本サービスの中の個別サービスごとに定められた規定や規則が定められることがありますので、当該規定などを守って、みなさんで快適な利用を行ってください。

みなさんのIDについて

みなさんには、本サービスで使用するIDおよびパスワードが学校から付与されます。本サービスは、みなさんの学校に対して提供されるサービスで

次へ



Web版の場合の手順



この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 Classi（<https://auth.classi.jp/>）へアクセスする

1

[生徒向けログイン]を
クリック



02 初回ログインでID・パスワードを設定・変更する

ベネッセのID(SASSI～)でログインする場合 → このページの手順へ

ClassiのIDでログインする場合 → P.16の手順へ

ClassiのIDでログインする場合

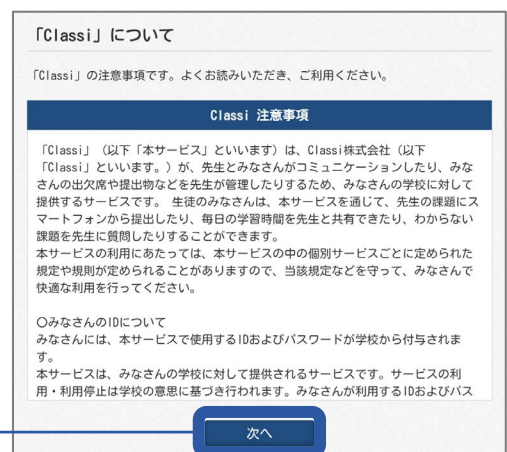
1 「ClassiのID」と「初期パスワード」を入力

2 [ClassiのIDでログイン] をクリック



The screenshot shows the Classi student login page. At the top is the Classi logo and the text '生徒向けログイン'. Below this are two input fields: 'ClassiのIDを入力してください' and 'パスワードを入力してください'. A link '表示' (Show) is next to the password field. Below the fields is a checkbox '次回からIDの入力を省略する ※共有端末の場合はチェックしないください' and a button 'ClassiのIDでログイン'. To the right is the Benesse logo and text about using the ID for Benesse's digital service, with a note for 2015 users to log in from there. A button 'ベネッセのIDでログイン' is also present. At the bottom, there are links for '生徒ではない場合' and 'パスワードをお忘れの場合', and a note about contacting the teacher if the ID is forgotten or login fails. Copyright © Classi Corp. All Rights Reserved.

3 注意事項を確認し[次へ]をクリック



The screenshot shows the 'Classiについて' (About Classi) page. It contains a section titled 'Classi 注意事項' (Classi Terms of Service). The text explains that Classi is a service provided by Classi Corp. for students to communicate with teachers. It states that users must agree to the terms of service and that the service is provided on a non-guaranteed basis. A button '次へ' (Next) is at the bottom right.

4 任意のIDに変更する場合は、こちらに「変更後のClassi ID」を入力

5 初期パスワードを入力

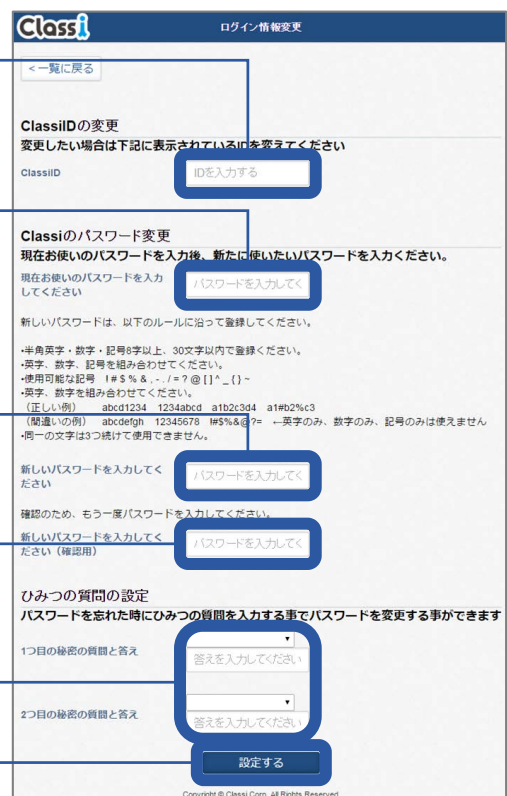
6 新しいパスワードを入力

・半角英数字、記号
8文字以上30文字以内
※英字、数字、記号を組み合わせてください。
※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
※同一の文字は3つ続けて使用できません。

7 新しいパスワードをもう一度入力

8 ひみつの質問をプルダウンより選択し、答えを入力

9 [設定する]をクリック



The screenshot shows the 'Classi ログイン情報変更' (Classi Login Information Change) screen. It has a '← 一覧に戻る' (Return to list) link at the top left. The main section is 'ClassiIDの変更' (Change ClassiID), with a note '変更したい場合は下記に表示されているIDを変更してください'. Below this is an input field for 'ClassiID' and a button 'IDを入力する'. The next section is 'Classiのパスワード変更' (Change Classi Password), with a note '現在お使いのパスワードを入力後、新たに使用したいパスワードを入力ください。'. It has input fields for '現在お使いのパスワードを入力してください' and '新しいパスワードを入力してください'. Below the password fields are links for 'パスワードを入力してください' and 'パスワードを入力してください'. There are also links for 'パスワードを入力してください' and 'パスワードを入力してください'. At the bottom, there is a section for 'ひみつの質問の設定' (Set Secret Question), with a note 'パスワードを忘れた時にひみつの質問を入力する事でパスワードを変更する事ができます'. It has two dropdown menus for '1つ目の秘密の質問と答え' and '2つ目の秘密の質問と答え', and a button '設定する'.



クラスや部活の先生・みんなとやりとりしよう

11 校内グループ



先生が作成したクラス・授業・部活・委員会などの「グループボード」で投稿やコメントのやりとりができます

「グループボード」とは、クラスや授業、部活動、委員会などの単位のグループで、メッセージを投稿したり、投稿に対してコメントや、「見ました」ができる掲示板です。
※学校の方針によっては、投稿やコメントなどできない場合があります。



Webテストやアンケートが所属しているグループに配信された場合、グループボードにお知らせが表示されます。

メッセージを投稿する → このページの手順へ

グループ一覧を整理する → P.71の手順へ



メッセージを投稿する



この手順ではアプリ版の画面を使用しています。

01 グループボードを開き、投稿する

1

画面下部のナビゲーションにある
[校内グループ]をタップ



Web版では、ホーム画面の
[校内グループ]を選択してください。



2

投稿したいグループをタップ



3 テキストを入力

ファイルを添付できます。
「アップロード」より、ファイルを添付することができ、「コンテンツボックス参照」より、コンテンツボックスにアップロード済みのファイルを添付することができます。
※学校の方針によっては、できない場合があります。

4 [投稿する] をタップ



投稿に対して、コメントや「見ました」をする

投稿に「見ました」ができます。
※学校の方針によっては、できない場合があります。

投稿にコメントができます。
投稿時と同様に、ファイルを添付することもできます。
※学校の方針によっては、できない場合があります。



グループ一覧を整理する

自分のグループ一覧にあるグループを並べ替えたり、フォルダで整理したりできます。

01 グループボードを開き、投稿する

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

1 画面下部のナビゲーションにある
[校内グループ]をタップ

Web版では、ホーム画面の
[校内グループ]を選択してください。



フォルダを作成できます。

[編集]のプルダウンメニューより、
フォルダ内を整理できます。

✎ フォルダ編集

▲フォルダ編集

フォルダ名を編集できます。

🗑 フォルダ削除

▲フォルダ削除

フォルダを削除できます。

※フォルダ内にグループがある状態で削除すると、グループはフォルダの外に移動されます。
(グループ自体は削除されません)

⇄ 階層移動

▲階層移動

グループやフォルダの階層を移動できます。



11
校内グループ