

卒業生の方へ

日頃より、本校ホームページをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

2021年4月1日より2ヶ月ほど、本校ホームページのリニューアル作業に伴い、旧ホームページへのアクセスと一部サービスのご利用ができません。

卒業生の方々には、大変ご迷惑をおかけしますことを、深くお詫び申し上げます。

この期間中は、お手数をおかけしますが小中高事務部（TEL 075-325-5223）にお問い合わせください。

引き続き、京都光華中学校／京都光華高等学校をよろしく願いいたします。

各種証明書発行について

各種証明書の交付を希望される場合は、以下をご覧ください日程に余裕をもって申請してください。

申請方法

窓口	<ul style="list-style-type: none">① 事務部窓口にてお渡しする申請用紙に必要事項を記入の上、提出してください。② 発行手数料分の証紙を本校設置の券売機にて購入いただき、申請用紙に貼付してください。③ 即日発行のものはその場でお渡しします。お嬢様にお持ち帰りいただくことも可能です。 (郵送での受け取りをご希望の方は、返送のための郵送料を現金でお支払いください。)
郵送	<ul style="list-style-type: none">① 「証明書交付願」(PDF)をダウンロードし、必要事項をご記入ください。 「 ㄥ 」を印刷できない方は、任意の用紙にご記入ください。② 発行手数料分の切手を同封し、①と併せて事務部宛にお送りください。③ 郵送での受け取りをご希望の方は、返信用封筒(任意・住所記入・切手貼付)も同封してください。 ※ 切手料金は下記をご参照ください。④ 封筒の表面に「証明書交付願 在中」とご記入ください。

<返信用切手料金>

・1通→84円 ・2~3通→94円 ・4~6通→140円 ・7~10通→210円

※ 速達をご希望の方は追加で290円必要となります。

証明書交付の取扱窓口

〒615-0861
京都府京都市右京区西京極野田町 39
京都光華中学校／高等学校 小中高事務部
TEL 075-325-5223

- ※ 休校土曜、日祝、学校が定める休業日（主に夏期・冬期休業期間）は除く。
- ※ 休業期間中に郵送で届いた申請については、休業期間明けに受け付けとなります。

- ▶ [各種証明書の発行](#)
- ▶ [受験記録](#)

2022 年度教育実習を希望される方へ

「教育実習受入についての要項」をご確認のうえ、まずはお電話にてお申し込みをお願いいたします。

「教育実習申込様式 1・2 (PDF)」をダウンロードいただき、必要事項を手書きで記入し本校教育マネジメント部宛にご送付ください。

- ▶ [教育実習受入についての要項](#)
- ▶ [教育実習申込様式 1・2](#)

申し込み受付期間

- ① 電話による受付期間 令和 3 年 4 月 20 日（火）～5 月 28 日（金）
 - ② 書類送付の最終締切 令和 3 年 6 月 4 日（金）必着
- ※ 上記期間を過ぎたものは受付いたしかねますのでご了承ください。

書類送付および連絡先

〒615-0861
京都府京都市右京区西京極野田町 39
京都光華中学校／高等学校 教育マネジメント部 教育実習担当宛
TEL 075-325-5230

お問い合わせ

その他ご用のある方は、小中高事務部にお電話にてお問い合わせください。

小中高事務部 TEL 075-325-5223

受付時間：平日 8：00～19：00 土曜日 8：00～17：00

（日祝日・休校土曜・学園休校日を除く）

緊急時：守衛室 TEL 075-325-5256