

メルポコ連絡システムへのメールアドレス登録方法

～アドレス登録を始める前に必ずお読みください～

★メールアドレス登録作業は、『メルポコ連絡』を受信する携帯電話で行なってください。

※作業を行なった携帯電話のメールアドレスが自動登録されます。

★迷惑メール対策でドメイン拒否設定されている保護者様へ

『メルポコ連絡システム』送信メールのドメイン※は以下の通りとなりますので、受信できるように設定変更してください。

※ドメインとはアドレスの@以降 “mail.koka.ac.jp”の部分です。

※設定変更方法が不明の場合は、ご契約の通信サービス会社へお問い合わせください。

『メルポコ連絡網受信ドメイン: **mail.koka.ac.jp**』

【メールアドレス登録手順】

(手順①) 以下の送信先メールアドレスに空メール※を送信してください。

※空メールは、宛先のみを設定したメールで件名(Subject)や本文の入力は不要です。

送信先メールアドレス
koka@reg7.mpoco.jp

QRコード認識機能付携帯電話をご利用の方は、こちらから読み取ることができます。



(手順②) 空メール送信後、しばらくするとセンターより、『e連絡メール』用のメールが返信されますので、メールを開封し本文のURLをクリックし登録画面に進んでください。

(手順③) ①URLをクリックすると、ユーザIDとパスワードを入力する画面が表示されますので、入学時にお知らせしているものを正しく入力してください。

※パスワードは「*」で表示される場合があります。

ユーザID : _____
パスワード : _____

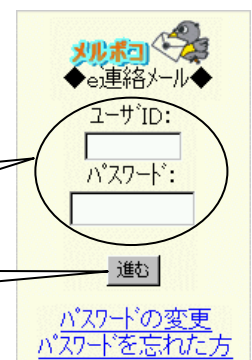
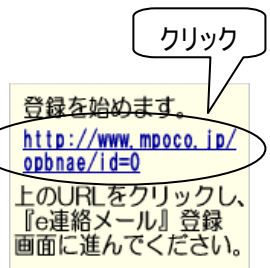
※パスワードは初期設定値です。「パスワードの変更」から変更することができますが、変更された場合は忘れないようご注意ください。

※4月のクラス編成後やメールアドレス変更の場合に、このユーザIDとパスワードが必要です。

入力

②『進む』ボタンを押してください。

クリック



[パスワードの変更
パスワードを忘れた方](#)

↓

(手順④) ①お名前欄に[氏名]が、表示されていることを確認してください。

②クラスを確認後、『確認画面へ』ボタンを押してください。

◆e連絡メール◆
メルポコ学院『e連絡メール』利用登録画面です。
以下の項目を正しく選択して下さい。

お名前：
[メルポコタロウ] 確認

クラス：
[2年2組] 確認

確認画面へ クリック

↓

(手順⑤) ①登録内容についての確認画面が表示されますので、間違いがないか再度確認してください。

※メールアドレスは、自動表示されます。

②間違いがなければ『次へ』ボタンを押してください。

修正があれば『戻る』ボタンで(手順④)の画面へ戻ってください。

※修正項目を選択しなおし、再度この画面で確認してください。

◆e連絡メール◆
以下の内容で登録します。

お名前：
[メルポコタロウ] 確認

クラス：
[2年2組]

メールアドレス：
[xxxxx@docomo.ne.jp]

誤りがないか確認し、「次へ」を押して下さい。

次へ クリック

修正を行う場合は「戻る」を押して下さい。

戻る 修正の場合

↓

(手順⑥) 『登録が完了しました。』と表示されたら、全ての登録が終了です。
登録内容の確認メールが届きます。

◆e連絡メール◆
『e連絡メール』の登録が完了いたしました。
登録内容の控えをメールにてお送りいたしました。

メルポコ

[パスワードの変更](#)

受信メールアドレスの変更方法

- ・受信するメールアドレスを変更された場合は、最初(手順1)から登録しなおしてください。新しいメールアドレスに上書きされます。

メールを送っても返信がない場合

- ・「メルポコ連絡網受信ドメイン」からのメールを受取れるよう設定してください。
- ・AU、ソフトバンクの場合「URLリンク付きメール」が受信できるよう設定してください。

【お問い合わせ先】

京都光華中学校・高等学校 中高事務室 TEL: 075-325-5225